

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

**PROGRAM : PROGRAM PENYELANGGARAAN PENATAAN RUANG**

**KEGIATAN : KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMANFAATAN RUANG DAERAH PROVINSI**

**SUB KEGIATAN : SISTEM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENATAAN RUANG**

**PAKET PEKERJAAN :**

**PENGAMBANGAN APLIKASI ANDROID PENATAAN RUANG**

**LOKASI :**

**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat**

**Provinsi Kalimantan Timur**

**SUMBER DANA APBD**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uraian Pendahuluan1 | | | | | |
| 1. | Latar Belakang | | Berdasarkan UU RI No 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, upaya untuk mewujudkan struktur ruang dan pola ruang sesuai dengan rencana tata ruang melalui penyusunan dan pelaksanaan program. Pelaksanaan pemanfaatan ruang dilakukan untuk mewujudkan struktur ruang dan pola ruang terstruktur berbasis digital.  Pemanfaatan ruang wilayah membutuhkan informasi digital yang mutahir pada semua segi baik yang berupa data spasial maupun atribut terkait yang menggambarkan kondisi digital ataupun existing kegiatan terakhir wilayah tersebut yang akurat. Dalam upaya kemudahan akses kami mengembangan aplikasi Android untuk pengguna smartphone android yang sangat besar dan banyak digunakan oleh masyarakat. Pengembangan aplikasi Android di pemerintahan memiliki potensi besar untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan publik. | | |
| 2. | Maksud dan Tujuan | | **Maksud**  Maksud dari pekerjaan ini memberikan informasi penataan ruang yang bisa diakses dengan mudah mengunakan perangkat mobile khususnya pengguna Android yang sangat besar sekarang.  **Tujuan**  Tujuan dari kegiatan ini adalah :   * Peningkatan Aksesibilitas Layanan Publik. * Efisiensi Operasional. * Transparansi dan Akuntabilitas. * Hemat Biaya dan Waktu Dalam hal penyelenggaraan penataan ruang. * Komunikasi Dua Arah dengan masyarakat * Mendukung Smart City | | |
| 3. | Sasaran / Produk Yang Dihasilkan | | Aplikasi Android menjadi bagian penting dari konsep kota pintar (smart city), di mana teknologi dimanfaatkan untuk mengelola transportasi, energi, keamanan, dan layanan publik lainnya, dengan adanya aplikasi android ini kemudahan akses untuk mencari data dan informasi terkait Pengelolaan Tata Ruang Provinsi Kalimantan Timur. | | |
| 4. | Lokasi Pekerjaan | | Provinsi Kalimantan Timur | | |
| 5. | Sumber Pendanaan | | Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan yang berasal dari APBD Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2024. | | |
| 6. | Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen | | Nama Pejabat Pembuat Komitmen: **Yuliana Eka Sasmita, S.T**  Perangkat Daerah : **Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Perumahan Rakyat Provinsi Kalimantan Timur** | | |
| Data Penunjang2 | | | | | |
| 7. | Referensi Hukum | | * Perda RTRW Provinsi Kalimantan Timur No. 1 tahun 2023 * UU No 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang * Undang-Undang No. 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial * Undang-Undang No. 14 Tahun 2008, tentang Keterbukaan Informasi Publik * Instruksi Presiden No. 54 Tahun 2015 tentang Komunikasi dan Informatika * Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang | | |
| Ruang Lingkup3 | | | | | |
| 8. | Lingkup Pekerjaan | | * Pengembangan aplikasi android * Tampilnya konten – konten pada website SIMTARU Kaltim di dalam aplikasi android * Tersedianya akses ke Webgis SIMTARU Kaltim * Tersedianya akses ke aplikasi Sniper Kaliber terkait Informasi Tata Ruang | | |
| 9. | Keluaran | | Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:   1. Sofware Aplikasi android 2. Laporan Teknis dan Panduan (5 x 5 buku) | | |
| 10. | Jangka dan Waktu Penyelesaian Pekerjaan | | Lima (4) Bulan | | |
| 11. | Personel |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Posisi** | **Kualifikasi** | | | | | | **Tingkat Pendidi-kan** | **Jurusan** | **Penga-laman** | **Status Tenaga Ahli (Tetap/ Tidak)** | **Surat Referensi Pengalaman dari Pengguna Jasa** | | **Tenaga Ahli:** | | | | |  | | Programmer | S1 | Teknik Informatika | Min.  1 tahun | Tetap |  | | | | |
|  |  | Adapun ketentuan tenaga ahli Programmer adalah Memiliki pendidikan minimal Sarjana (S1) lulusan Universitas/Perguruan Tinggi bidang teknik Informatika berpengalaman minimal 1 (1) tahun dalam pengembangan aplikasi. | | | |
| Laporan\*\*) | | | | | |
| 12. | Laporan | | Laporan Teknis dan Panduan memuat :   1. Hasil pengembangan yang telah dilakukan; 2. Penjelasan program berikutnya baik teknis maupun administratif dan permasalahannya. 3. Panduan penggunaan   Laporan harus pada saat serah terima pekerjaan | | |
| Samarinda, 7 Agustus 2024  **Kepala Bidang Penataan Ruang**  **Selaku**  **Kuasa Pengguna Anggaran**  **Nurani Citra Adran, S.Si., M.Ec.Dev**  NIP. **19840201 2008903 2 004** |